

苏州大学计算机科学与技术学院

2020 年硕士研究生招生考试复试方案

(二〇二〇年五月十四日)

在当前疫情防控形势下,为充分保障参加复试的师生的健康和安 全,我 院按照教育部、江苏省教育厅和学校有关部门关于硕士研究生复试相关工作 的要求,采取网络远程方式进行复试。为保证复试工作顺利进行,特制定 本方案。

一、材料准备

考生根据学院要求,于 5 月 20 日前将本人材料发到学院规定邮箱进行 材料审核,审核合格的考生进行复试的抽签。系统测试时间 5 月 21 日,抽 签方式另行通知。复试还需要提前准备如下用品:

1. 本人有效的二代居民身份证;
2. 初试准考证;
3. 黑色水笔和空白 A4 纸若干;
4. 复试规则告知单。用 A4 纸清晰打印框中的文字(外框不需要),仔 细阅读,确认内容并用粗记号笔签名。

本人已知晓并遵守《苏州大学网络远程复试考场规则》,已知晓 《苏州大学网络远程复试考生诚信承诺书》内容,并承诺诚信应试。

应试人(签名):

日期: 2020 年 5 月 27 日

二、所需设备及环境要求

1. 用于复试的主机位：**1** 台运行 **Windows** 操作系统的电脑。
2. 用于监控复试环境的辅助机位：**1** 部智能手机。
3. 稳定的网络环境。
4. 主机位通过有线网络或 **WIFI** 接入互联网，关闭除腾讯会议以外的所有通讯软件。辅助机位通过 **WIFI** 接入互联网。辅助机位开启飞行模式，关闭除 **QQ** 以外的所有通讯软件。
5. 独立、无干扰的房间，光照适宜，不可逆光。可视范围内不能有任何复试相关资料（笔试第二部分除外），不得有其他人在场。
6. 网络远程复试平台为：**腾讯会议**和 **QQ** 群；考生须提前安装软件、注册账号并熟悉使用方法。
7. 笔试环境：下载并安装 **Python** 编程环境 **3.8.2**（下载地址 <https://www.python.org/ftp/python/3.8.2/python-3.8.2-amd64.exe>）；考生须在主机位上提前安装 **Python 3.8.2** 编程环境，并确保可以正常编写和运行 **Python** 程序。不得使用其他版本的安装包或解释器。

三、复试时间

1. **Python** 笔试（机试）：**5月27日上午8:30** 开始。
2. 综合素质面试：**5月27日上午10:00** 开始。

四、复试内容与过程

复试分为笔试和面试两部分。笔试与面试分段进行，笔试时间为**45**分钟，面试时间为**10**分钟。复试全程录音录像。

笔试和面试均需抽签决定分组和组内顺序。抽签方式在报名后另行通知。

（一）**Python** 笔试（满分**150**分）

1. 笔试分**6**组，每组安排**5**位监考老师。

2. 考生用辅助机位进入笔试分组 QQ 群，群号在抽签时获取。辅助机位安置在考生侧后方 45 度，摄像头画面须同时拍摄到考生本人和清晰、完整的电脑屏幕。

3. 监考老师提前 30 分钟（8:00）发起群视频会议。考生进入会议并打开摄像头播放画面。监考老师点名进行资格审核。被点到名字的考生须正视手机摄像头，展示身份证有照片的一面、准考证和复试规则告知单。未能按时进场的视作弃考。身份审核完成后，考生正对主机位就坐，用主机位上进入腾讯会议等待考试开始。会议 ID 在抽签时获取。

4. 考试开始前，考生在主机位上新建一个文本文件（可提前建立该文件），并用 Notepad 打开。文件名以“考生编号姓名.txt”方式命名，文件名中无空格。

5. 考试第一部分为单项选择题，共 15 题，闭卷，不能查阅任何资料。监考老师通过腾讯会议共享屏幕，并按顺序展示考题，每题的答题时间为 60 秒。考生将答案依次写在打开的文本文件内。每行记录一道题目的答案，格式为“题号.答案”。如：“5.A”即表示第 5 题答案为 A，其中所有符号均为半角英文字符，无空格。多选、少选、错选均不得分。

6. 选择题结束后，考生须在 5 分钟内将记录有选择题答案的文本文件通过电子邮件同时发送到两个指定的邮箱。未能按时（以邮件发出时间为准）发送邮件的视作弃考。

7. 考试第二部分为编程题。监考老师通过腾讯会议共享屏幕，并展示考题，考生在主机位上现场编写程序完成答题。答题时间为 20 分钟。答题过程中不能上网查阅资料，不能打开任何电子参考资料，可以翻阅纸质资料。翻阅过程必须在摄像头画面中可见。

8. 编程题考试结束后，考生须在 5 分钟内将 python 源程序文件通过邮件发送到学院规定邮箱。源程序文件第一行内容为“#考生编号-姓名”。

9. 源程序文件名以“考生编号姓名.py”方式命名，文件名中无空格。未能按时（以邮件发出时间为准）发送邮件的视作弃考。

（二）面试（外语测试满分 100 分，综合素质面试满分 200 分）

1. 面试分 4 组，每组安排 5 位面试考官和 2 位秘书。

2. 考生用辅助机位进入面试分组 QQ 群候考，群号在抽签时获取。考生等待面试秘书发起视频通话。面试秘书会在群中及时公告面试进程，并依次通知考生待考。

3. 面试秘书依次对考生发起视频通话，进行考生资格审核。审核方式同笔试部分。身份审核完成后，考生等待面试秘书发布进入腾讯会议的指令，会议 ID 在抽签时获取。可以事先输入会议 ID 做好准备，但是不可以在没有明确指令的情况下进入腾讯会议。

4. 考生完成资格审查后，不能离开辅助机位摄像头的范围，直至面试结束。

5. 考生用主机位通过腾讯会议参加面试。面试时须确保摄像头能清晰拍摄到考生本人。面试时考生须保持注视镜头。

6. 面试过程中，考生首先进行个人陈述（限时 5 分钟），然后考生选择一套面试题。面试考官通过共享屏幕向考生展示考题，考生依次回答。面试题包括英语能力考查题和综合素质面试题。

7. 面试成绩去掉一个最高分、一个最低分后求平均值。

五、其他注意事项

1. 主机位和辅助机位须配置有可正常工作的摄像头和麦克风。

2. 保证设备电量充足或电源连接正常，网络连接正常。

3. 笔试和面试均需进行身份审核。身份审核完成后，考生不得离开画面。如需离开画面，须申请，经批准后方可离开。返回后须重新进行身份审核。

4. 考试过程中，出现下列情况即视为作弊，取消考生复试资格：

- (1). 其他人进入画面。
- (2). 出现考生与其他人交流的场景。
- (3). 考生通过即时通讯软件与他人交流。
- (4). 考试过程中打开与考试无关的软件。
- (5). 遮挡画面中的有效内容，经提醒后拒不改正。
- (6). 未经允许进入腾讯会议，经提醒后拒不退出。

5. 复试过程中，如遇网络故障导致复试中断的情况，按如下方式处理：

(1). 如遇大面积网络故障而导致的复试无法进行的情况，学院将通过多种渠道及时发布变更复试时间的通知。

(2). 如考生在笔试过程中发生网络中断，须参加补考。补考使用备用试卷。

(3). 如考生在笔试补考过程中再次发生网络中断，则笔试结束。

(4). 如考生面试过程中发生网络中断，且中断5分钟之内考生重新接入考场的，面试可继续进行，但是考生须重新抽题。原先的答题内容作废。

(5). 如考生面试过程中发生网络中断，且5分钟之内考生无法重新接入的，则通过电话联系并重新安排面试的顺序。

(6). 如第二次面试过程中发生中断的情况，则面试结束。面试考官根据已完成部分评分。

附：



请用“考生编号后五位-姓名”实名加入 QQ 群

学院招生工作举报邮箱：scst@suda.edu.cn，电话：65228791

学院招生工作联系邮箱：jygl1203@suda.edu.cn，电话：65241203

复试学生提交材料要求详见：<http://scst.suda.edu.cn/aa/9e/c11225a371358/page.htm>